

MODALIDAD B (GASTOS DE FUNCIONAMIENTO). FORMULARIO DE SUBSANACIÓN DE SOLICITUD

(*) Campo obligatorio

1. SOLICITANTE (1)

Nombre/Razón social*

Apellidos

NIF / CIF*

2. REPRESENTANTE (2)

Nombre/Razón social

Apellidos

NIF / CIF

Teléfono

Correo electrónico

3. UNIDAD DESTINATARIA (3)

Participación Ciudadana

4. SOLICITUD

ASUNTO

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES 2023 - MODALIDAD B (GASTOS DE FUNCIONAMIENTO)

EXPONE

QUE HABIENDO PRESENTADO LA SOLICITUD PARA LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES 2023 A ASOCIACIONES PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA - MODALIDAD B (GASTOS DE FUNCIONAMIENTO), SE ADJUNTA LA SUBSANACIÓN REQUERIDA.

SOLICITA

SE ADMITA DICHA SUBSANACIÓN DE LA SOLICITUD, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN Y SE INCORPORA AL EXPEDIENTE.

5. ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN

Número de representación en APODER@

No es obligatorio cumplimentarlo salvo que exista tal apoderamiento en APODER@.

6. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad*

CIF*

Tipo de vía*

Dirección*

Número*

Código postal*

Distrito*

Teléfono*

Correo electrónico*

7. DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona solicitante declara bajo su responsabilidad que:

- * La entidad solicitante cumple con todos los requisitos establecidos en la convocatoria, dispone de la documentación acreditativa del cumplimiento de los mismos y se compromete a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo en el que disfrute de la condición de beneficiario.
- * La entidad solicitante está al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones y no está incurso en el resto de prohibiciones, conforme al art. 13, apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- * La entidad solicitante está al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias de carácter municipal, estatal y con la Seguridad Social. Nuestra legislación vigente exige el cumplimiento de este requisito en tres momentos procedimentales distintos: 1) En el momento de la presentación de la solicitud 2) En el momento previo a la propuesta de resolución 3) En el momento previo al pago de la subvención.
- * La entidad solicitante no tiene pendiente de justificación subvención alguna del Ayuntamiento de Córdoba fuera de plazo.
- * La entidad solicitante no ha sido beneficiaria en el año anterior de una subvención de cualquier administración por un importe igual o superior a 6000 euros.
- * La entidad solicitante es conocedora y acepta que en ningún caso podrá contratar la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con personas o entidades vinculadas con el beneficiario ni admitir facturas expedidas por éstas (familiares, socios/as, fundadores, etc).
- * La entidad solicitante no cuenta en su sede con barra con venta regular de bebidas de la que perciba algún tipo de beneficio económico.
- * La entidad es conocedora y acepta que las facturas que va a presentar en la justificación de esta subvención, ya sea en su totalidad o en la proporción que estén afectadas, no pueden ser utilizadas para justificar ninguna otra ayuda económica, pública o privada.

Aceptación de la declaración responsable

8. SUBVENCIONES O RECURSOS CONCEDIDOS POR OTRAS ADMINISTRACIONES O ENTIDADES

La entidad solicitante ha recibido o ha solicitado las siguientes subvenciones o recursos para este proyecto sin que el importe total, incluido el solicitado para esta convocatoria, exceda del 100% del coste del proyecto (especificar las ayudas):

Organismo o entidad
que subvenciona:

Importe de la
subvención/es
recibida/s:

Organismo o
entidad que
proporciona recurso/s:

Recursos
recibidos:

Se puede adjuntar un anexo con documentación acreditativa de la subvención o recurso solicitado y/o concedido en el apartado 17.

9. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA ENTIDAD.

9.1. OBJETIVOS DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR (¿Qué se quiere conseguir con estas actividades?)

9.2. ACTIVIDADES QUE VA A DESARROLLAR LA ENTIDAD EN EL AÑO EN CURSO

Reuniones, asambleas, etc. con los/as vecinos/as para escuchar sus demandas, informativas, etc. SÍ NO

En caso afirmativo describe brevemente las reuniones y asambleas a realizar, indicando el lugar y fecha.

Reuniones con la Administración para trasladar demandas de la ciudadanía, buscar soluciones a problemas ciudadanos, etc. SÍ NO

En caso afirmativo describe brevemente las reuniones y asambleas a realizar con la Administración, indicando el lugar y fecha.

Campañas, actividades dirigidas a concienciar, informar, etc. a la población sobre cuestiones de su interés.

SÍ NO

En caso afirmativo describe brevemente las campañas, actividades a realizar, indicando el lugar y fecha.

Otras actividades. SÍ NO

En caso afirmativo describe brevemente las actividades a realizar, indicando lugar y fecha.

Se puede adjuntar un anexo con información complementaria en el apartado 14.

9.3. ÓRGANOS MUNICIPALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y AGRUPACIONES DE ASOCIACIONES A LAS QUE PERTENECE LA ENTIDAD

Consejo de Distrito SÍ NO

¿En cuál?

Junta Municipal de Distrito
¿En cuál?

SÍ

NO

Consejo Sectorial
¿En cuál?

SÍ

NO

Consejo del Movimiento Ciudadano

SÍ

NO

Agrupación de Asociaciones
¿En cuál?

SÍ

NO

Federación AAVV Al-Zahara

Otra Plataforma, Coordinadora, Federación.
¿En cuál?

10. MEDIDAS DE PUBLICIDAD PREVISTAS

11. PRESUPUESTO DESGLOSADO

Tipo de gasto	Detalle de los materiales, servicios u otros gastos	Unidades	Precio unidad	Total
---------------	---	----------	---------------	-------

IMPORTE TOTAL DEL PRESUPUESTO €

APORTACIÓN TOTAL DE LA ENTIDAD IMPORTE €

SOLICITADO (NO SUPERIOR A 3.500€) €

Se puede adjuntar un anexo con información complementaria en el apartado 14.

12. DATOS OBRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN.

Se autoriza expresamente al Ayuntamiento de Córdoba a recabar en nombre de la entidad solicitante los certificados de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Agencia Estatal Tributaria, Ayuntamiento de Córdoba y Seguridad Social.	SÍ NO
--	----------

En el caso de no autorizar la consulta de los datos obrantes en la administración, tendrá que incluir en el apartado 14 la siguiente documentación:

1. Certificado de estar al corriente con la Agencia Tributaria Estatal
2. Certificado de estar al corriente con la Tesorería de la Seguridad Social
3. Certificado de estar al corriente con el Ayuntamiento de Córdoba

13. INFORMACIÓN SOBRE DOCUMENTOS QUE SE VAN A ANEXAR EN EL SIGUIENTE APARTADO.

1. En caso de que el representante de la entidad en este expediente sea el/la Presidente/a de la misma y presente la documentación con el certificado electrónico de la asociación, no necesita presentar otra documentación.
 2. En caso de que el representante de la entidad en este expediente sea el/la Presidente/a de la misma y presente la documentación con su certificado electrónico personal, debe entregar:
 - Copia del acta de elección en el Libro habilitado oficial o certificado del Registro de Asociaciones (Autonómico o Estatal).
 3. En caso de que el representante de la entidad en este expediente sea el/la Vicepresidente/a de la misma y presente la documentación con su certificado electrónico personal, debe entregar uno de los siguientes documentos:
 - Copia del acta de elección en el Libro habilitado oficial o certificado del Registro de Asociaciones (Autonómico o Estatal).
 - Por delegación del Presidente/a o Junta Directiva, mediante un escrito que así lo indique y la copia del DNI del presidente, siempre que esta posibilidad esté recogida en los estatutos de la entidad.
 4. En caso de que el/la representante en este expediente sea otra persona física o jurídica designada por la entidad, debe presentar uno de los siguientes documentos:
 - Apoderamiento “apud acta” efectuado por comparecencia electrónica en la correspondiente sede electrónica o sede electrónica asociada, o bien
 - Acreditación de su inscripción en el registro electrónico de apoderamientos de la Administración Pública competente o en sus registros particulares de apoderamientos, o bien
 - Documento público cuya matriz conste en un archivo notarial o de una inscripción practicada en un registro mercantil, o bien
 - Por cualquier otro medio de representación válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia (por ejemplo: acta de la Junta Directiva que lo designe como representante o apoderado).
 5. Datos bancarios
- Cuenta bancaria IBAN:
- En caso de que la cuenta bancaria de la entidad no esté dada de alta en el Ayuntamiento de Córdoba o se haya producido alguna modificación en los datos hay que aportar el Modelo de Designación de Cuenta Bancaria y el CIF de la Entidad.
6. Si alguno de los documentos anteriores se hubiese presentado dentro de los últimos 5 años se hará constar expresamente en la solicitud, siempre que se indique exactamente la fecha y convocatoria en que se entregó dicha documentación, de conformidad con el art. 23.3 de la LGS:

Convocatoria y fecha en la que se presentaron los documentos

14. DOCUMENTOS APORTADOS

Solo hay que aportar los documentos que sean necesarios, según cada caso.

- a) Acta de elección
- b) Certificado del Registro de Asociaciones (Autonómico o Estatal)
- c) Escrito de delegación del Presidente/a o Junta Directiva
- d) DNI del Presidente/a
- e) Acta de Junta Directiva que designe como representante o apoderado/a
- f) Apoderamiento Apud-Acta
- g) Acreditación de inscripción en registro electrónico apoderamiento Admón. Pública o sus registros particulares
- h) Documento público cuya matriz conste en archivo notarial o inscripción en registro mercantil
- i) Cualquier otro medio de representación válido en Derecho
- j) Otras subvenciones o recursos recibidos
- k) Ampliación de las Actividades
- l) Ampliación del Presupuesto
- ll) Certificados de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la entidad en el caso de marcar NO en el apartado 12
- m) Modelo de Designación de Cuenta Bancaria
- n) CIF de la asociación (en el caso de presentar Modelo de Designación de Cuenta Bancaria)

15. OPOSICIÓN EXPRESA DEL INTERESADO A LA CONSULTA DE DATOS OBRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN

NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/ representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y con el Reglamento UE 2016/679, informamos que los datos que se aporten durante el procedimiento, serán incorporados y tratados a un fichero propiedad del Ayuntamiento de Córdoba. Los datos se recaban con la finalidad de gestión y tramitación de las distintas convocatorias de subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba. Asimismo, le informamos que en cumplimiento de la normativa y legislación vigente y para garantizar la transparencia en el proceso, los datos de los solicitantes y las entidades beneficiarias con la cantidad concedida se expondrán públicamente y podrán ser comunicadas a otras Administraciones Públicas para el ejercicio de sus competencias en materia de control y fiscalización de las ayudas y subvenciones. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por el Órgano Colegiado que ejercerá como comisión de valoración, para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y de tratamiento de los datos. Se podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones únicamente basadas en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, ante el Ayuntamiento de Córdoba en C/ Capitulares 1, CP 14071, Córdoba, o puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de datos en el correo delegadodeprotecciondedatos@ayuncordoba.es

He leído y acepto el aviso legal
y las condiciones de uso*