

## MODALIDAD B (GASTOS DE FUNCIONAMIENTO). REFORMULACIÓN

(\*) Campo obligatorio

### 1. SOLICITANTE (1)

Nombre/Razón social \*

Apellidos

NIF / CIF \*

### 2. REPRESENTANTE (2)

Nombre/Razón social

Apellidos

NIF / CIF

Teléfono

Correo electrónico

### 3. UNIDAD DESTINATARIA (3)

Participación Ciudadana

### 4. SOLICITUD

#### ASUNTO\*

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES 2023 - MODALIDAD B (GASTOS DE FUNCIONAMIENTO). REFORMULACIÓN.

#### EXPONE\*

SE ADJUNTA REFORMULACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EN CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES 2023 B A ASOCIACIONES PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA - MODALIDAD B (GASTOS DE FUNCIONAMIENTO).

#### SOLICITA\*

SE ADMITA DICHA REFORMULACIÓN, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN Y SE INCORPORA AL EXPEDIENTE.

### 5. ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN

Número de representación en APODER@

*No es obligatorio cumplimentarlo salvo que exista tal apoderamiento en APODER@.*

## 6. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad *		CIF *
Tipo de vía *	Dirección*	Número*
Código postal *	Distrito *	Teléfono *
Correo electrónico *		

## 7. REFORMULACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO

### 7.1. LA PERSONA FIRMANTE QUE REPRESENTA A LA ENTIDAD DECLARA:

Que los objetivos planteados son los descritos en la relación de actividades de la solicitud inicial y presenta a continuación las actividades y presupuesto desglosado, según la reformulación del mismo en base a la subvención otorgable\*.

Se MANTIENEN las mismas actividades planteadas en la solicitud inicial.

Se MODIFICAN las actividades planteadas en la solicitud inicial.

### 7.2. ACTIVIDADES A REALIZAR

(rellenar sólo en caso de que haya alguna modificación en relación a las planteadas en el proyecto).

Reuniones, asambleas, etc. con los/as vecinos/as para escuchar sus demandas, informativas, etc.	SÍ	NO
---	----	----

En caso afirmativo describe brevemente las reuniones y asambleas a realizar, indicando el lugar y fecha.

Reuniones con la Administración para trasladar demandas de la ciudadanía, buscar soluciones a problemas ciudadanos, etc.

SÍ NO

En caso afirmativo describe brevemente las reuniones y asambleas a realizar con la Administración, indicando el lugar y fecha.

Campañas, actividades dirigidas a concienciar, informar, etc. a la población sobre cuestiones de su interés.

SÍ NO

En caso afirmativo describe brevemente las campañas, actividades a realizar, indicando el lugar y fecha.

Otras actividades. SÍ NO

En caso afirmativo describe brevemente las actividades a realizar, indicando lugar y fecha.

### 7.3 PRESUPUESTO DESGLOSADO Y PORMENORIZADO, DETALLANDO LOS TIPOS DE GASTO, SU IMPORTE Y CUANTÍA TOTAL Y UNITARIA.

Tipo de gasto*	Detalle del tipo de los materiales, servicios u otros gastos*	Unidades*	Precio unidad*	Total*
----------------	---	-----------	----------------	--------

**IMPORTE SUBVENCIONADO \*** €

**APORTACIÓN TOTAL DE LA ENTIDAD\*** €

**IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO\*** €

*Se puede adjuntar un anexo con información complementaria en el apartado 8.*

## 8. DOCUMENTOS APORTADOS

Solo hay que aportar los documentos que sean necesarios, según cada caso.

a) Ampliación de la Relación de Actividades

b) Ampliación del Presupuesto

## 9. OPOSICIÓN EXPRESA DEL INTERESADO A LA CONSULTA DE DATOS OBRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN

NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/ representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

### NOTAS INFORMATIVAS. (SEGÚN LO ESTABLECIDO)

#### PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y con el Reglamento UE 2016/679, informamos que los datos que se aporten durante el procedimiento, serán incorporados y tratados a un fichero propiedad del Ayuntamiento de Córdoba. Los datos se recaban con la finalidad de gestión y tramitación de las distintas convocatorias de subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba. Asimismo, le informamos que en cumplimiento de la normativa y legislación vigente y para garantizar la transparencia en el proceso, los datos de los solicitantes y las entidades beneficiarias con la cantidad concedida se expondrán públicamente y podrán ser comunicadas a otras Administraciones Públicas para el ejercicio de sus competencias en materia de control y fiscalización de las ayudas y subvenciones. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por el Órgano Colegiado que ejercerá como comisión de valoración, para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y de tratamiento de los datos. Se podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones únicamente basadas en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, ante el Ayuntamiento de Córdoba en C/ Capitulares 1, CP 14071, Córdoba, o puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de datos en el correo [delegadodeprotecciondedatos@ayuncordoba.es](mailto:delegadodeprotecciondedatos@ayuncordoba.es)

He leído y acepto el aviso legal  
y las condiciones de uso \*