

## MODALIDAD B (GASTOS DE FUNCIONAMIENTO). JUSTIFICACIÓN

(\*) Campo obligatorio

### 1. SOLICITANTE (1)

Nombre/Razón social (nombre de la asociación)\*

Apellidos

NIF / CIF \*

### 2. REPRESENTANTE (2)

Nombre/Razón social

Apellidos

NIF / CIF

Teléfono

Correo electrónico

### 3. UNIDAD DESTINATARIA (3)

LA0016670 Participación Ciudadana

### 4. SOLICITUD

#### ASUNTO\*

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES 2023 - MODALIDAD B (GASTOS DE FUNCIONAMIENTO). JUSTIFICACIÓN

#### EXPONE\*

QUE HABIENDO REALIZADO LAS ACTIVIDADES Y GASTOS SUBVENCIONADOS A TRAVÉS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES 2023 A ASOCIACIONES PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA - MODALIDAD B (GASTOS DE FUNCIONAMIENTO), SE ADJUNTA JUSTIFICACIÓN.

#### SOLICITA\*

SE ADMITA DICHA JUSTIFICACIÓN, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE Y SE INCORPORA AL EXPEDIENTE.

### 5. ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN

Número de representación en APODER@

*No es obligatorio cumplimentarlo salvo que exista tal apoderamiento en APODER@.*

## 6. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad *		CIF *
Tipo de vía *	Dirección*	Número*
Código postal *	Distrito *	Teléfono *
Correo electrónico *		

## 7. MEMORIA DE ACTUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.\*

7.1. ¿La entidad ha realizado las actividades previstas?\*

SÍ

NO ¿Por qué?\*

7.2. Las actividades realizadas han sido las siguientes\*:

Reuniones, asambleas, etc. con los/as vecinos/as para escuchar sus demandas, informativas, etc.	SÍ	NO
---	----	----

En caso afirmativo describe brevemente las reuniones y asambleas realizadas indicando el lugar y fecha.

Reuniones con la Administración para trasladar demandas de la ciudadanía, buscar soluciones a problemas ciudadanos, etc.

SÍ NO

En caso afirmativo describe brevemente las reuniones y asambleas realizadas con la Administración, indicando el lugar y fecha.

Campañas, actividades dirigidas a concienciar, informar, etc. a la población sobre cuestiones de su interés.

SÍ NO

En caso afirmativo describe brevemente las campañas, actividades realizadas, indicando el lugar y fecha.

Otras actividades. SÍ NO

En caso afirmativo describe brevemente las actividades realizadas, indicando lugar y fecha.

7.3 ¿Se han alcanzado los objetivos previstos con las actividades realizadas?\*

SÍ

NO ¿Por qué?\*

7.4 ¿Qué medidas de difusión se han utilizado según las Bases de la Convocatoria para Modalidad B?\*

**IMPORTANTE:** Las entidades deberán aportar un ejemplar o muestra de la publicidad utilizada para la divulgación de la subvención recibida en modalidad B, debiendo incluirse de forma visible el logotipo de la Delegación de Participación Ciudadana y el siguiente texto **“La Delegación de Participación Ciudadana ha subvencionado Gastos de Funcionamiento de la Asociación (nombre de la asociación) en el año 2023”**. Así mismo, también hay que incluir el logo de la Delegación de Participación Ciudadana en los materiales promocionales o de merchandising que hayan sido subvencionados.

*Se debe adjuntar un anexo con la publicidad utilizada según se indica en el apartado 10.*

7.5 ¿Ha habido colaboración en el desarrollo del proyecto por parte de otras entidades\*?:

SÍ

Organismo/s o entidad/es que proporciona/n recurso/s:

Recurso/s recibido/s (*ejemplo: sala de reuniones en un Centro Cívico, donación de un ordenador...*):

NO

*Se puede adjuntar un anexo ampliando la Memoria de Actuación con información complementaria según se indica en el apartado 10.*

## 8. MEMORIA ECONÓMICA\*.

### 8.1. GASTOS DEL PROYECTO\*.-

Tipo de gasto*	Conceptos de materiales, servicios u otros gastos*	Cantidad presupuestada en la reformulación expresa o automática (o en el presupuesto inicial en caso de no haber reformulado)*	Cantidad gastada*
----------------	--	--	-------------------

**TOTAL GASTOS PROYECTO\***

€

*Nota: Para la justificación del concepto "seguros" se requiere la copia de la póliza de seguro (o copia del detalle) y acreditación del pago en efectivo o recibo a cargo en cuenta bancaria. Para la justificación del concepto "alquiler" o "arrendamiento" se requiere fotocopia del contrato o documento de cesión de uso, justificante de pago y copia de presentación y pago de la declaración trimestral de IRPF, en el caso de que el arrendador sea una persona física.*

## 8.2. INGRESOS DEL PROYECTO\*.

Subvención concedida por la Delegación de Participación Ciudadana\*

Aportación de la entidad

Subvención concedida por otras Delegaciones Municipales.  
Especificar

Ayudas económicas de otros organismos públicos o privados.  
Especificar

Otras aportaciones económicas.  
Especificar

**TOTAL INGRESOS\*** €

## 8.3. DIFERENCIAS ENTRE INGRESOS Y GASTOS DEL PROYECTO\*.

**Total ingresos\*** €

**Total gastos\*** €

**DIFERENCIA ENTRE INGRESOS Y GASTOS\*** €

*Se puede adjuntar un anexo ampliando la Memoria Económica con información complementaria según se indica en el apartado 10.*

## 8.4. RELACIÓN DE FACTURAS Y DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS CORRESPONDIENTES AL 100% DE LOS GASTOS\*:

Proveedor*	Concepto*	Nº de factura*	Fecha factura*	Fecha pago*	Importe*
------------	-----------	----------------	----------------	-------------	----------

**TOTAL IMPORTE FACTURAS**

€

*Se debe adjuntar un anexo con las facturas y documentos justificativos del gasto y otro anexo con los justificantes de pago, según se indica en el apartado 10.*

## **9. DECLARACIÓN RESPONSABLE**

### **La persona representante de la entidad declara:**

- Que bajo mi expresa responsabilidad, son ciertos cuantos datos figuran en la Memoria de Justificación.
- Que el gasto total efectuado para la ejecución del proyecto por el cual obtuvo subvención de la Delegación de Participación Ciudadana se ha aplicado íntegramente al cumplimiento de la finalidad prevista.
- Que las facturas presentadas para la justificación del proyecto se corresponden con las facturas originales y que los importes detallados han sido imputados, de forma exclusiva en cuantía y conceptos, a la subvención concedida.
- Que los gastos imputados en el proyecto, por contratación o prestación de servicios, no son realizados por personas miembros de la Junta Directiva o Consejo de Dirección de la entidad ni las facturas son expedidas por dichas personas o bien por personas o entidades vinculadas con el beneficiario (socios/as, familiares, fundadores, etc).
- Que la entidad se compromete a la realización de la devolución voluntaria en el caso de que sea necesario.

**Aceptación de la declaración responsable\***

## 10. DOCUMENTOS APORTADOS\*

Solo hay que aportar los documentos que sean necesarios, según cada caso. En el caso de que las facturas y documentos justificativos del gasto superen el tamaño máximo de 7 megas se pueden subdividir en partes (diferentes archivos)

- a) Ampliación de Memoria de Actuación
- b) Ampliación de Memoria Económica
- c) Facturas y documentos justificativos del gasto (1)
- d) Facturas y documentos justificativos del gasto (2)
- e) Facturas y documentos justificativos del gasto (3)
- f) Facturas y documentos justificativos del gasto (4)
- g) Justificantes bancarios de pago (1)
- h) Justificantes bancarios de pago (2)
- i) Justificantes bancarios de pago (3)
- j) Justificantes bancarios de pago (4)
- k) Publicidad
- l) Póliza/s de seguros
- ll) Contrato de alquiler o Cesión de uso de local
- m) Modelos IRPF (con facturas de autónomos y de arrendamientos de alquiler de personas físicas)

## 11. OPOSICIÓN EXPRESA DEL INTERESADO A LA CONSULTA DE DATOS OBRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN

NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

### NOTAS INFORMATIVAS. (SEGÚN LO ESTABLECIDO)

#### PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y con el Reglamento UE 2016/679, informamos que los datos que se aporten durante el procedimiento, serán incorporados y tratados a un fichero propiedad del Ayuntamiento de Córdoba. Los datos se recaban con la finalidad de gestión y tramitación de las distintas convocatorias de subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba. Asimismo, le informamos que en cumplimiento de la normativa y legislación vigente y para garantizar la transparencia en el proceso, los datos de los solicitantes y las entidades beneficiarias con la cantidad concedida se expondrán públicamente y podrán ser comunicadas a otras Administraciones Públicas para el ejercicio de sus competencias en materia de control y fiscalización de las ayudas y subvenciones. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por el Órgano Colegiado que ejercerá como comisión de valoración, para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y de tratamiento de los datos. Se podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones únicamente basadas en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, ante el Ayuntamiento de Córdoba en C/ Capitulares 1, CP 14071, Córdoba, o puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de datos en el correo [delegadodeprotecciondedatos@ayuncordoba.es](mailto:delegadodeprotecciondedatos@ayuncordoba.es)

He leído y acepto el aviso legal y las condiciones de uso\*